

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE PRAHOVA
POLIȚIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Număr de prelucrare înregistrat la ANSPDCP 6983

NESECRET

Ex.nr.____
Nr.778674
26.04.2016
Ploiesti

CĂTRE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.A. BASSARABESCU”
Ploiești, str. Alea Strunga, nr. 2, jud.Prahova

Urmare adresei dumneavoastră nr.473/2016 prin care solicitați avizarea planului de pază al unității dumneavoastră, vă comunicăm faptul că, în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, s-a acordat **AVIZ FAVORABIL**, restituindu-vă totodată un exemplar.

În situația apariției unor schimbări ale caracteristicilor obiectivului păzit sau a dispozitivului de pază, vă revine obligația de a solicita în termen de 5 zile un nou aviz pentru planul de pază reactualizat.

De asemenea, prevederile planului de pază vor fi aduse la cunoștința personalului ce asigură paza, în vederea aplicării și respectării acestora.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate față de problemele pe care le ridicați în domeniul ordinii și siguranței publice.

ȘEFUL POLIȚIEI
Comisar șef de politică
CRISTIAN MANEA



Scoala Gimnaziala „I. A. BASSARABESCU ”
Ploiesti, str.Aleea Strunga , nr.2 , jud.Prahova
CIF29165830
Nr. 478 din 30.11.2016

Ex .nr.....

778674 / 2016

PROPUN A SE AVIZA
SEF COMPARTIMENT DE ORDINE PUBLICA

[Handwritten signature]



PLAN DE PAZA

AL OBIECTIVULUI SCOALA GIMNAZIALA
„I.A.BASSARABESCU ” PLOIESTI
Str.Aleea Strunga , nr.2 , jud.Prahova

Beneficiar : Sc.Gim "I.A.Bassarabescu "
Prestator: SC. Redlans Fast S.R.L.

CAPITOLUL I CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 3,4 și 5 din Legea 333/2003 republicată, HG nr.301/2012 și a Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică nr.2628 din 31.12.2015.

Scoala Gimnazială „I.A BASSARABESCU” are sediul în mun.Ploiesti, str. Aleea Strunga, nr.2 și este înregistrată la Agenția Națională de Înregistrare Fiscală sub numărul 29165830.

Este situată în partea de Vest a municipiului Ploiesti, la o distanță de cca 1 km de Secția nr. 3 Poliție Vest; 0,15 km Spitalul C.F.Ploiesti; 0,3 km Gara de Vest Ploiesti, 0,15 km Piața “9 Mai” Ploiesti, 0,3 km Complexul Comercial Billa, Lidl și Altex, Complex Comercial West Mall, Stația OMW și Biserica Baptistă Elim.

Unitatea școlară funcționează conform Deciziei nr.40/1996 a I.S.J-Prahova, Decizia nr.252/2000 a ISJ –Prahova, Decizia nr.793/2007 a ISJ-Prahova, Decizia nr.598/2015 a ISJ –Prahova, Act adițional nr.6/2015 de numire ca director a d-nei Matei Andreea Claudia și Autorizația sanitară de funcționare nr.15/2014.

Obiectul de activitate al unității este învățământ primar cu clasa pregătitoare COD CAEN 8520 și învățământ secundar general, COD CAEN 8531.

Scoala Gimnazială „I.A BASSARABESCU” ocupă un imobil în suprafața de 2580 metri pătrați din care construcții 876,3 mp (corp clădire principal și Sala de sport).

Imobilul aparține patrimoniului public al Municipiului Ploiesti și nu se află în litigii.

Se învecinează cu :

- La Nord - ansamblu de locuințe particulare (blocuri) și Aleea Prislop.
- La Est – ansamblu de locuințe particulare (blocuri) și Aleea Vitoarei.
- La Sud – str. Aleea Strunga
- La vest – str. Aleea Strunga .

Obiectivul este împrejmuit cu gard din beton prefabricat și metalic cu o înălțime cuprinsă între 1 - 2 m și este iluminat pe timp de noapte de la rețeaua strădală.

Clădirea școlii este construită din beton având regim de înălțime p+2 fiind legată printr-un culoar de sala de sport .

Accesul în incinta unității de învățământ se face printr-un număr de 2 intrări principale (intrare pentru elevi și intrare pentru cadrele didactice), existând o a treia intrare de serviciu ce face legătura între curtea interioară și sala de sport .

În incinta descrisă desfășoară activități de învățământ un număr de 991 elevi din ciclul primar și gimnazial (clasele I- VIII) program 07,45- 18,20 de luni – până vineri, precum și un număr de 65 cadre didactice și personal auxiliar.

În școală funcționează : laboratorul de fizică, chimie, cabinet medical, arhiva școlii, biblioteca, cabinet director, cabinet secretariat, cabinet informatică, contabilitate, cancelarie profesori, săli de clase, sala de sport.

Unitatea nu se păstrează sume de bani, plata drepturilor salariale fiind făcută pe card prin transfer bancar.

În cadrul compartimentului secretariat –administrativ într-un fișet metalic există un seif în care se păstrează sume modice de bani necesare unor activități curente.

Prin raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică nr. 2628/31.12.2015 întocmit de evaluatorul Oșoșchi Ion, s-a stabilit că securitatea fizică se încadrează în domeniul riscului de securitate INACCEPTABIL, cu un procentaj de 68,18 % și au fost dispuse un număr de 11 măsuri de îmbunătățire a securității, acestea aflându-se în diferite stadii de implementare :

- Reparatie gard de beton împrejmuitoar (în curs).
- Protejare ferestre parter cu grilaj sau folie (se monteaza senzori prezenta)
- Supraveghere zona tranzactionare (da, prin post paza)

- Fixare fiset metalic (in curs)
- Avize TV CI (da)
- Mentenanta TVCI (in curs)
- Paza efective umane (Da, firma specializata si sistem complex de alarma in curs)
- Intocmire Plan de Paza (Da)
- Monitorizare si interventie la evenimente prin societate specializata de paza (in curs)
- Imbunatatire iluminat (in curs)
- Afise avertizare monitorizare (in curs)

CAPITOLUL II DISPOZITIVUL DE PAZA

In scopul asigurarii pazei si securitatii obiectivului , a bunurilor si valorilor depozitate precum si pentru rezolvarea unor situatii conflictuale ori evenimente ce pot aparea in legatura cu siguranta generala a obiectivului , **a fost prevazut un dispozitiv de paza format dintr-un 1 (unu) post de paza temporar , mobil, neinarmat ,**

Postul de paza temporar , mobil , neinarmat este incadrat cu un agent de paza din cadrul societatii specializate de paza SC. REDLANS FAST SRL PLOIESTI – licentiata de I.G.P.R-D.O.P. cu licenta nr. 2023/10.04.2012 si un agent de paza propriu .

Postul de paza temporar, mobil, neinarmat este situat la parterul unitatii de invatamant , in holul principal de acces si monitorizeaza ambele intari in scoala (elevi si profesori).

Agentul de securitate din cadrul societatii specializate de paza isi desfasoara activitatea pe parcursul anului scolar dupa un program **luni- vineri intre orele 07,30-18,30 (liber in vacantele scolare)**

Agentul de securitate propriu isi desfasoara activitatea dupa un program **miercuri-duminica in intervalul orar 22,00-06,00.**

Agentul de securitate din cadrul societatii specializate de paza este scolarizat si atestat de I.P.J-Prahova sub nr. PH/206742/12.08.20015 , fiind echipat cu tinuta de serviciu a societatii aprobata de IGPR – D.O.P. si dotat cu :

- Tomfa .
- Spray iritant lacrimogen.
- Telefon mobil
- Documente specifice serviciului de paza prev. de HG 301/2012 :
- Registrul Buletinul Posturilor.
- Registrul procese-verbale predare –primire serviciu.
- Regsitrul de acces persoane.
- Registrul de evenimente

Agentul de securitate propriu este scolarizat si atestat de I.P.J- Prahova sub numarul PH 16067/07.05.2013 si este dotat corespunzator cu materiale de autoaparare, comunicatii si documente conform Legii 333/2002 si H.G.301/2012.

Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu compusa din : vesta reflectorizanta cu inscriptia “ PAZA” pantalon si geaca de culoare inchisa, sapcuta de culoare neagra , ecuson , și are în dotare următoarele mijloace :

- de autoapărare: tomfa si spray iritant lacrimogen.
- de comunicații : telefon mobil.

CAPITOLUL III

AMENAJARI, INSTALATII SI MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI DE ALARMARE

Cladirea scolii este construita din beton avand regim de inaltime P+2 , timplaria exterioara fiind realizata din geam termopan si PVC.

Iluminatul pe timpul noptii este asigurat corespunzator prin iluminat stradal , dispus pe toate laturile si mentinut permanent in stare de functionare.

Tot perimetrul obiectivului este imprejmuit cu gard din placi de beton si metalic avand inaltimea cuprinsa intre 1- 2 m , usile fiind asigurate corespunzator cu incuietori tip yala.

Accesul in scoala se face pe doua intrari situate in partea de sud a imobilului din str. Aleea Strunga (intrare elevi si profesori).

Exista o a treia intrare de serviciu ce face legatura intre corpul principal si terenul de sport situat in curtea interioara, aceasta fiind destinata pentru accesul elevilor in si din curte pe timpul orelor de sport.

Aceste intrari se afla in supravegherea si controlul postului de paza amplasat la parterul unitatii in holul principal.

Interiorul si exteriorul unitatii scolare sunt asigurate cu doua sisteme complexe de supraveghere video totalizand un numar de 36 camere video care preiau si stocheaza imagini pe hard- disk , vizualizarea imaginilor efectuandu-se in timp real prin intermediul monitorului aflat in cancelaria directorului.

Acestea au fost instalate de SC SINVEX MULTISERVICE SRL Ploiesti ,aviz I.P.J-Prahova nr.234562/03.10.2013 si SC ELECTRO- SERVICE SRL aviz I.P.J-Prahova nr.565607/26.05.2014.

Pentru intarirea dispozitivului de paza in perioadele in care unitatea nu este asigurata cu paza umana conducerea unitatii scolare a initiat procedurile in vederea instalarii unui sistem complex de alarma la efracție ce va fi monitorizat printr-un dispecerat de monitorizare si interventie al unei firme specializate de paza.

CAPITOLUL IV

CONSEMNUL POSTULUI

A. CONSEMNUL GENERAL

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate. (art.45-46 din Legea 333/2003)

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat (art.46 din Legea 333/2003)

- a) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- b) sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- c) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii, sau a altor fapte ilicite, luand masuri

pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces verbal pentru luarea acestor masuri;

- e) sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- f) in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili, ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- g) in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- h) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezaastre;
- i) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- j) sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- k) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- l) sa poarte uniforma si insemnele distinctivite numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- m) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- n) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- o) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- p) sa execute, in raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- q) sa respecte consemnul general si particular al postului.

B. CONSEMNULE PARTICULAR

Postul nr.1 :

Post temporar , mobil, neinarmat avand centrul la intrare in unitatea de invatamant , in holul principal de la parter .

Este asigurat in cursul anului scolar de luni pana vineri (cu exceptia vacantelor scolare) in intervalul orar 07,30-18,30 cu un agent de securitate din cadrul SC.Redlans Fast SRL- Ploiesti iar de miercuri pana duminica inclusiv in intervalul orar 22,00-06,00 cu un agent de securitate propriu si are urmatoarele atributii :

- preia si preda serviciul , materialele din dotarea postului si bunurile aflate sub paza pe baza de proces verbal de predare-primire;
- asigura paza Scolii Gimnaziale " I.A. Bassarabescu" a bunurilor si valorilor acesteia .
- permite accesul in incinta unitatii scolare in conformitate cu regulamentul de ordine interioara . (accesul elevilor se face pe baza de carnet de note sau legitimatie de elev , al cadrelor didactice si personal auxiliar pe baza de legitimatie de serviciu.
- urmareste prin elevul de serviciu ca poarta principala sa fie inchisa;
- nu permite iesirea elevilor din unitate in timpul orelor de program decat cu aprobarea profesorului de serviciu pe scoala ;
- nu permite accesul in obiectiv a persoanelor turbulente, aflate in stare de ebrietate .

- permite accesul parintilor cu aprobarea profesorului de serviciu , notand in registrul de acces datele de identitate ale acestora ;
- mentinea ordinea si linistea publica in interiorul scolii;
- previne sustragerea sau distrugerea bunurilor unitatii scolare;
- nu permite aruncarea obiecte, deseuri sau gunoae ;
- nu permite scoaterea sau introducerea de obiecte sau materiale in incinta sau din incinta unitatii scolare fara aprobarea conducerii;
- nu permite manifestari violente , folosirea de materiale inflamabile , explozive , sau alte substante periculoase ;
- nu permite atingerea obiectelor suspecte abandonate in curtea sau incinta scolii si anunta imediat conducerea scolii si organele de politie;
- nu paraseste postul inainte de terminarea programului de lucru;
- in caz de calamitati , incendii , etc , procedeaza conform planului de paza.
- informeaza operativ conducerea scolii cu privire la evenimentele produse si executa dispozitiile sefilor ierarhici;
- in cazul in care este atacat anunta conducerea scolii si organele de politie competente;
- completeaza documentele de paza aflate in post conform HG 301/2012;
- prezinta la control documentele prevazute de legislatia in vigoare;
- executa patrularea zonelor vulnerabile din incinta scolii;
- retine si legitimeaza orice persoana care prin comportament tulbura sau deranjeaza buna desfasurare a activitatii sau incearca sa intre cu forta in scoala si o preda organelor de politie pe baza de proces verbal;
- acorda sprijin efectivelor de politie , jandarmi si politie comunitara care actioneaza in zona scolii pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale.
- pe toata durata serviciului respecta cu strictete normele de protectia muncii specifice locului de munca si se incadreaza riguros in graficul , disciplina si ritmul programului de lucru si de pregatire care i-au fost stabilite .

CAPITOLUL V

LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUTII DE PAZA A OBIECTIVULUI, BUNURILOR, VALORILOR SI PROTECTIA PERSOANELOR.

In vederea rezolvării unor situații deosebite , agentul de securitate actioneaza in conformitate cu legislatia in vigoare pentru interzicerea patrunderii neautorizate a oricaror persoane in incinta scolii si intervine prompt in scopul respingerii unui eventual atac .

Permanent , agentul de securitate este instruit cu privire la necesitatea colaborării cu organele abilitate prin lege sa actioneze pe linia prevenirii de infractiuni sau evenimente deosebite , iar cand faptele s-au produs , agentul de securitate este obligat sa conserve urmele infractiunilor , probele si indiciile care duc la identificarea autorilor si sa ia masuri pentru localizarea si diminuarea pagubelor .

Dupa producerea unui eveniment , agentul de securitate trebuie sa retina si ulterior sa transmita organelor de politie date cu privire la numele si prenumele atacatorilor , semnalmente ale acestora , marcele si numerele de inmatriculare ale autovehiculelor folosite de acestia, directia de deplasare , etc.

Pentru o colaborare permanenta si eficienta se vor folosi numerele de telefon :

- Scoala Gimnaziala "I.A.Bassarabescu" - 0244552109;
- SC.Redlans Fast Srl - 0769084355
- IPJ PRAHOVA - 0244512355
- Sectia 3 Politie - 0244 586694
- Jandarmeria - 0244956

CAPITOLUL VI MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII

1. ATACURI CU MÂNA ÎNARMATĂ:

- A. În cazul unui atac armat cu acțiune directă, fără luare de ostatici:
- sesizează poliția prin SNUAU 112, furnizând semnalmentele autorului/autorilor;
 - anunța conducătorul unității;
 - solicită sprijin la dispeceratul de monitorizare a sistemului de alarmare;
 - încearcă rezolvarea formală a cererilor autorilor, pana la sosirea forțelor de ordine;
 - în limita posibilităților, aplică măsuri de protecție si/sau evacuare a personalului aflat în zonele neafectate și de limitare a pierderilor;
 - după plecarea autorilor asigură prin încuiere ușa sau poarta de acces;
 - aplică măsuri pentru conservarea urmelor din câmpul infracțional;
 - la sosirea forțelor de ordine informează despre incident și se conformează dispozițiilor acestora;

B. În cazul unui atac armat cu luare de ostatici:

Acțiunea agentului se circumscrie priorității vieții și integrității persoanelor, fără să determine reacții violente ale agresorilor.

- agentul de pază procedează similar pct. A, în condițiile în care este posibil și fără să-și pună în pericol viața și integritatea personală sau a ostategilor;
- se conformează indicațiilor autorilor;

2. ATACURI CU ACȚIUNE INDIRECTĂ:

Descoperirea unui colet/geantă părăsite ce pot fi suspecte de a conține materiale explozibile ori primirea unei amenințări de plasare a unui dispozitiv cu explozibil, se procedează astfel:

- se identifica coletul suspect, delimitează zona fara să atingă/deplaseze bagajul și îndepărtează persoanele din zonă;
- anunță beneficiarul/proprietarul clădirii;
- solicită prin SNUAU 112 intervenția echipelor poliției si a structurilor specializate autorizate (echipe pirotehnice, politie, pompieri, salvare etc.);
- deconectează/închide instalațiile de energie electrica, de gaze si apa din clădire;
- indică pirotehniștilor locul în care se afla coletul suspect, iar în cazul amenințării telefonice prezintă conținutul mesajului și acordă sprijin acestora.

În cazul anunțului telefonic cu plasarea unor dispozitive explozive se reține și notează mesajul primit cât mai exact posibil și eventual alte detalii privind accentul, intonația, sunete ambientale etc.

3. PATRUNDEREA FĂRĂ DREPT IN OBIECTIV SAU FORTAREA ACCESULUI IN OBIECTIV

Agentul de pază acționează astfel:

- inspectează zona pentru a identifica cauza declanșării alarmei, iar în cazul depistării suspexților în flagrant, procedează la prinderea acestora;
- sesizează prin SNUAU 112 poliția și apoi telefonic conducătorul unității/dispeceratul societății specializate (unde e cazul);

- dacă persoanele suspecte nu se conformează somației sau devine violent, poruncește la imobilizare, folosind mijloacele din dotare, conform prevederilor legale.
- reține și inventariază bunurile sau valorile sustrase;
- delimitează câmpul infracțional, conservă urmele și identifica eventualii martori.
- Întocmește procesul verbal de constatare (conform modelului) și preda făptuitorii poliției;

4. INCENDIU

- identifică zona afectată și încearcă stingerea sau limitarea propagării focului;
- anunță prin SNUAU 112 pompierii;
- anunță beneficiarul și dispeceratul firmei de monitorizare/paza;
- deconectează instalațiile de energie electrică și gaze din zona;
- evacuează persoanele din obiectiv și intervine pentru localizarea, limitarea, sau stingerea incendiului;
- restricționează accesul persoanelor în obiectiv/zona afectată;

5. CALAMITATI NATURALE

În această categorie intra fenomene precum cutremurele de pământ, inundațiile, furtunile, căderile masive de grindină sau de zăpadă care provoacă mari daune materiale.

În aceste situații agenții de pază acționează astfel:

- anunță conducătorul unității și acționează potrivit instrucțiunilor primite;
- solicită sprijin dispeceratului de monitorizare;
- deconectează instalațiile de energie electrică, de apă și gaze din obiectiv puse în pericol;
- evacuează vizitatorii, clienții și personalul din obiectiv;
- participă la acțiuni de salvare sau acordare a primului ajutor persoanelor afectate;
- se adăpostesc într-un loc care să le asigure protecție și să le permită continuarea supravegherii obiectivului;
- înlătura urmările evenimentului și revenirea obiectivului la starea de normalitate.

6. MANIFESTARI TURBULENTE ÎN ZONA OBIECTIVULUI

Desfășurarea unor asemenea manifestări care afectează activitatea unității și pot duce la agresiunea vizitatorilor, clienților sau a personalului obiectivului, agenții de pază vor acționa astfel:

- sesizează SNUAU 112, dacă se comit fapte antisociale care lezează patrimoniul unității, accesul sau persoanele din unitate;
- anunță conducătorul unității și solicită sprijin dispeceratului societății de monitorizare;
- supraveghează discret participanții la manifestare și controlează accesul în unitate;
- avertizează clienții și salariații obiectivului să nu intre în contradicții care să instige manifestanții;

7. DEFECTIUNI ALE INSTALAȚIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE ȘI DE PROTECȚIE

Acționează pentru limitarea pierderilor cauzate de defecțiuni și anunță conducătorul unității pentru a dispune alte măsuri.

Supraveghează instalațiile până la sosirea specialiștilor și intervin în caz de necesitate (unde este cazul).

Pentru defecțiuni ale sistemului de alarmare împotriva efracției anunță conducătorul unității și procedeză potrivit indicațiilor primite.

CAPITOLUL VII REGULILE DE ACCES, POTRIVIT DISPOZITIILOR CONDUCATORULUI UNITATII

Accesul în Școala Gimnazială „I.A.Bassarabescu”, se face conform regulamentului, pentru elevi, pe baza de carnet sau legitimație de elev iar pentru profesori și personal auxiliar pe baza legitimației de serviciu.

Parinții sau persoanele interesate pot intra în incinta unității școlare numai cu aprobarea profesorului de serviciu, după legitimarea acestora de către personalul de pază.

Pentru a li se permite accesul în unitate, persoanele străine vor fi înregistrate în „Registrul de evidență a persoanelor străine”, primind un ecuson de vizitator și vor fi însoțite de personal.

CAPITOLUL VIII DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

- a) Registrul Buletinul Posturilor.
- b) Registrul procese-verbale predare –primirea serviciului.
- c) Registrul de evidență acces persoane .
- d) Registrul de control în care se consemnează controalele efectuate.
- e) Registrul de evenimente .

Pentru predarea persoanelor suspecte către organul de poliție se folosește modelul anexat al procesului verbal de depistare în flagrant a persoanei

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Planul de pază a fost întocmit în două exemplare și intra în vigoare la data comunicării avizului, un exemplar se păstrează la unitatea emitentă, iar celălalt la unitatea de poliție care a eliberat avizul de specialitate.

Instruirea pregătirea și controlul personalului de pază va fi efectuată de domnul STAN MARIAN – SC REDLAN FAST SRL numit prin decizie să coordoneze această activitate.

Planul de pază conține următoarele anexe:

- a) schița obiectivului cu amplasarea posturilor;
- b) datele de contact ale persoanei responsabile a beneficiarului;
- c) planșe color cu articolele de echipament ale personalului de pază
- e) instructajul executat de angajator.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ “I.A. BASSARABESCU”
DIRECTOR**





Contract servicii paza

Art.1. Parti contractante

1.1. **ASOCIATIA PRO BASSARABESCU**, str.Aleea Strunga nr.2, mun.Ploiesti , judetul Prahova , avand codul fiscal nr.31575084 si contul de virament nr.RO27BTRLRONCRT0206045601, deschis la Banca Transilvania , reprezentata prin dl . STANCU MARIUS , in calitate de **beneficiar** pe de o parte

si

1.2. **SC REDLANS FAST SRL** cu sediul in Ploiesti, str.Persani nr.1, Bl.90, Sc.B, Etj.1, Ap.26, judetul Prahova cod postal 100226, tel./fax: 0769084355, e-mail: redlansfast@yahoo.com inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J/29/337/13.03.2012, atribut fiscal RO, Cod unic de Inregistrare nr.29899704, cont IBAN: RO 86BTRL03001202W89546XX, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Ploiesti ,reprezentata prin domnul TOMA ION – administrator , in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

Art.2. Definitii

2.1 In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **Beneficiar si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - preț plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art.3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi" sau "zile" său orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de paza a Scolii Gimnaziale " I.A.Bassarabescu cu sediul in Ploiesti, str. Aleea Strunga nr.2, judetul Prahova, bunurilor si valorilor acestuia, conform Planului de Paza si a ofertei financiare in perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Beneficiarul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art.5. Prețul contractului

5.1. **Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor, este de 11(unsprezece) lei /ora/agent de securitate urmand a fi ajustat in cazul modificarii salariului minim pe economie prin acordul partilor.**

Art.6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract este valabil începând de la data de **01.04.2016**

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **20.06.2016**

6.3 Beneficiarul poate opta în funcție de necesități, pentru o prelungire a contractului, încheindu-se act adițional.

Art.7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de **01.04.2016 / Pe timpul vacanțelor si a sarbatorilor legale nu va fi prestat serviciul de paza.**

Art.8. Obligațiile prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele legale în vigoare privind serviciile de paza.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu specificațiile din propunerea tehnică acceptată de beneficiar.

8.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.9. Obligațiile beneficiarului

9.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 10 zile de la emiterea facturii de către acesta între 01 – 10 ale lunii în care este scadentă plata.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

Art.10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % din prețul contractului pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care beneficiarul din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea debitului inițial.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, în termen de 15 zile de la notificarea făcută în acest sens părții contractante în culpa;

Art.11. Recepție și verificări

11.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

11.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract prin reprezentanții săi împuterniciți. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art.12.

Art.12.1 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data începerii executării contractului prevăzută la art. 6.

12.1.2 **Serviciul de paza va fi asigurat zilnic printr-un post de paza neînarmat situat în incinta Scolii Gimnaziale I A Bassarabescu Ploiesti.**

12.1.3 Modificarea numărului orelor zilnice de prestare se face cu **acordul părților, prin telefon.**

12.1.4 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

Art.13. Cesiunea

Prestatorul poate cesiona prezentul contract unei societati specializate de paza in conditiile notificarii prealabile a beneficiarului.

Art.14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

15.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

Art.16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 17. Comunicări

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles să încheie azi 23.03.2016 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



BENEFICIAR

ASOCIATIA PRO BASSARABESCU



PRESTATOR,
SC REDLANS FAST SRL

PROCES-VERBAL
-de instruire -

Anul 2016, luna Martie , ziua 30 , in municipiul Ploiesti, judetul Prahova .

Director -MATEI ANDREEA CLAUDIA , din cadrul Scolii Gimnaziale
"I.A.Bassarabescu " Ploiesti.

Astazi data de mai sus , in conformitate cu dispozitiile Legii 333/2003
privind paza obiectivelor , bunurilor
valorilor si protectia persoanelor , am procedat la instruirea personalului de
paza propriu cu privire la prevederile Legii 333/2003 ; HG 301/2012 precum
si a prezentului Plan de Paza (consemnul genral , particular , acces in
obiectiv) .

Pentru care am incheiat prezentul proces – verbal .

DIRECTOR
MATEI ANDREEA CLAUDIA



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMÂNE
DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ



LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

Nr. 2023 / P din 10.04.2012

În conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, în baza Deciziei nr. 340224 / 10.04.2012, constatăm că sunt îndeplinite condițiile de aprobare a dreptului ca

Societatea
cu sediul social în

REDLANS FAST SRL
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

, înmatriculată

la oficiul registrului comerțului cu codul unic 29899704

și înregistrată sub nr. de ordine J 29 / 377 / 13.03.2012

, să efectueze următoarele activități:

- a) servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și consultanță;
 - b) servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, precum și consultanță;
- și Serviciul de protecție personală specializată și consultanță.



Perioadă de valabilitate: până la 09.04.2018
Nr. dosar 433040 / 17.03.2015

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE PRAHOVA

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

ATESTAT

Seria PH Nr. 16067

În baza prevederilor art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare dăna BILIEA

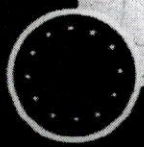
CRISTINEI-DORIKI născută) în anul 1963 luna 04 ziua 16
CNP 1630416290073 a absolvit cursurile organizate de către

în localitatea BAYCOI din localitatea PLOIEȘTI
de calificare profesională în perioada 10.12.2012 - 04.03.2013
Academia de Poliție din Prahova din localitatea PLOIEȘTI
Centrul Formare Profesionale fiind ATESTAT(A) pentru exercitarea profesiei de agent de securitate

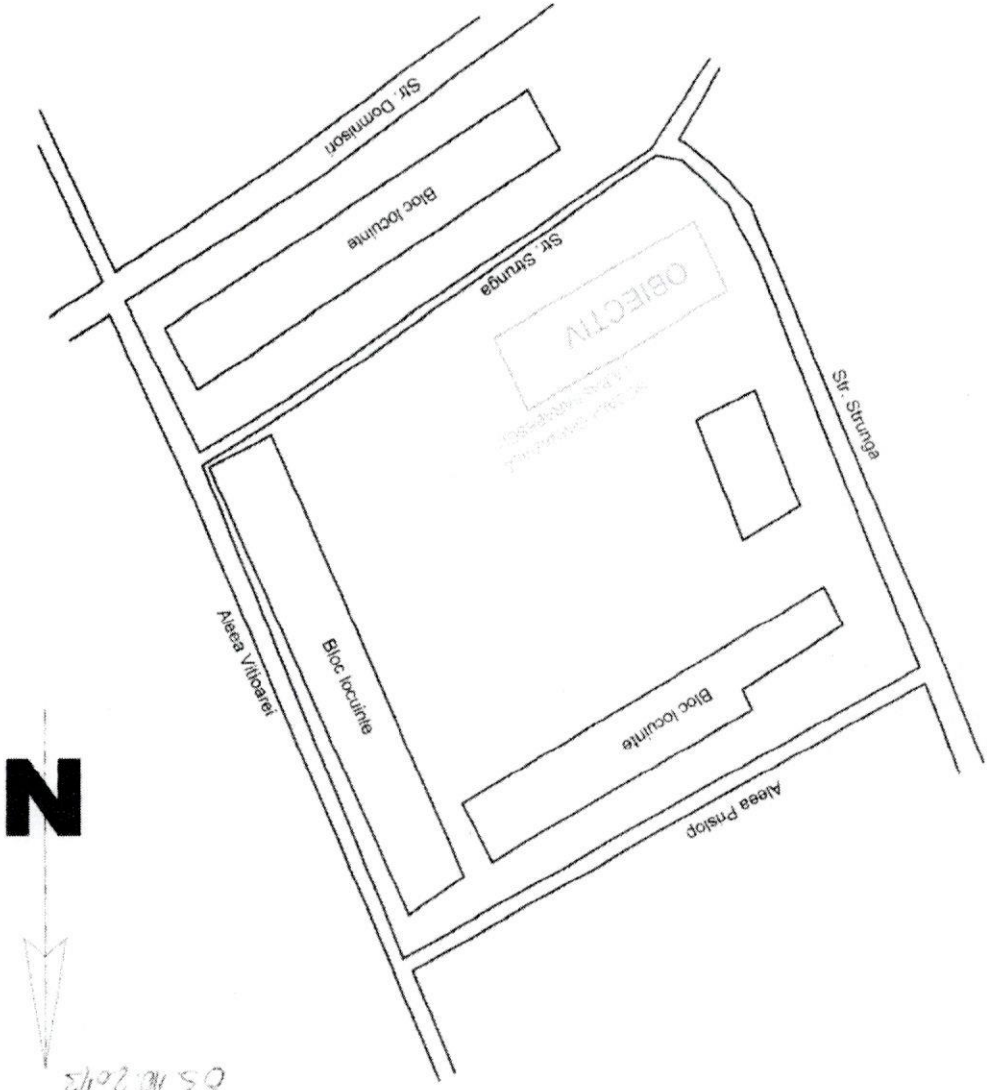
Data eliberării 07.05.2013
Nr. înregistrare 230126

Emisi

Semnatura titular



PROIECTANT	Ing. Voicu Victor	DATA	07.2013	PLANSĂ NR.	PD01
PROIECTANT	Ing. Anastasescu Daniel	SCARA		SPECIALITATEA:	Instalati de curenti slabi
PROIECTANT	Ing. Coman George	BENEFICIAR:	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „A. BASSARABESCU” Ploiești, Prahova	FAZA	P.T.
PROIECTANT	Ing. Voicu Victor	PROIECT:	Sistem de supraveghere video la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „A. BASSARABESCU”, Str. Strunga, Nr. 2, Ploiești, Prahova	CCTV-2013	-56
PROIECTANT	Ing. Voicu Victor	SEMNAȚURA CERINȚA	REFERAT/EXPERTIZĂ NR./DATA	NR. PROIECT	



N

03.10.2013

[Handwritten signature]

DOCUMENT CONFIDENTIAL

ROMANIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

INSPECTORATUL
JUDETEAN DE POLITIE
PRAHOVA

ATESTAT

Seria PH Nr. 20642

În baza prevederilor art. 32 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, domnul/doamna POPA
VASILE, născut(ă) în anul 1960, luna 06, ziua 24,
în localitatea Valea Cuciului, CNP 1600629292091
a absolvit cursurile de calificare profesională în perioada 10.03 ~ 10.06 2015
organizate de SC SERVANTY SECURITY SRL din localitatea Boldești, Străeni,
fiind ATESTAT(A) pentru exercitarea ocupației de agent de securitate.

Data eliberării 12.06.2015

Nr. de înregistrare 129582

Emitent

Semnătura titular













